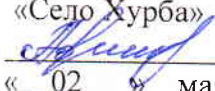


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Представитель трудового коллектива:
МБДОУ «Мозаика» сельского поселения
«Село Хурба»

Е.Ю. Афанасьева
« 02 » мая 2024г.

Приказом МБДОУ «Мозаика» сельского
поселения «Село Хурба»
от 02 мая 2024 г. № 97-1/О

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- постановлением главы Комсомольского муниципального района от 16.02.2009 №125 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района»;

- постановлением главы Комсомольского муниципального района от 16.02.2009 №126 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет Комсомольского муниципального района»;

- постановлением главы Комсомольского муниципального района от 24.03.2009 №229 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств субвенций краевого бюджета»;

- постановление главы Комсомольского муниципального района от 24.03.2009 №230 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемы за счет субвенций краевого бюджета

- постановлением администрации Комсомольского муниципального района от 17.05.2015 № 495 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений системы образования Комсомольского муниципального района»;

- постановление администрации Комсомольского муниципального района от 31.12.2019 № 1483 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Комсомольского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений образования, подведомственных управлению образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования администрации муниципального района): дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования.

1.3. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение), подведомственного

управлению образования администрации муниципального района, формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке Учреждению из краевого бюджета, бюджета муниципального района, и средств поступающих от приносящих доход деятельности.

1.4. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в трудовом договоре. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края (далее – гарантированный размер оплаты труда).

1.5. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а так же с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного характера.

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровня квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии».

Размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням установлены постановлением администрации муниципального района на основе осуществления дифференцирования должностей, включаемых в штатное расписание Учреждения. Дифференциация должностей производится на основе сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям Учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням устанавливается не ниже соответствующим минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края и постановлением администрации муниципального района.

Установленные величины минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы осуществляется учредителем Учреждения.

2.1.3. Выплаты компенсационного характера, указанные в разделе 2.8 настоящего Положения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет субвенций краевого бюджета, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 24.03.2009 № 229 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет субвенций краевого бюджета», в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 16.02.2009 № 125 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района».

2.1.4. Выплаты стимулирующего характера, критерии и порядок их установления указаны в разделе 2.8 настоящего Положения, соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет субвенций краевого бюджета, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 24.03.2009 № 230 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет субвенций краевого бюджета», в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Комсомольского муниципального района, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 16.02.2009 № 126 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района».

2.1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательным для включения в трудовой договор.

2.1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производятся отдельно.

2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

2.2.1. Группа должностей педагогических работников подразделяется на четыре квалификационных уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровня квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2.2. К должностным окладам (ставкам заработной платы) по ПКГ должностей педагогических работников устанавливаются следующие выплаты:

- за работу в образовательном Учреждении, расположенном в сельском населенном пункте
- за специфику работы в отдельном Учреждении (отделении, группе)
- молодому специалисту

При переходе имеющие квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течении срока ее действия согласно приложения № 3 к настоящему Положению.

2.2.3. Оплата труда работников осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, является нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре».

2.2.4. Тарификационный список работников осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном Учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год по состоянию на 01 сентября (начало учебного года).

2.2.5. Предельный объем учебной нагрузки, который может выполнять в том же Учреждении руководителем Учреждения, определяется учредителем Учреждения – администрацией муниципального района, а других работников, ведущих помимо основной работы (включая заместителей руководителя) – самим Учреждением.

2.2.6. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении, а так же участвующих в проведении учебных занятий, размер ставок почасовой оплаты труда устанавливает Учреждение самостоятельно.

2.2.7. При расчете компенсации за работу отдельных специалистов, привлекаемых в предметные и конфликтные комиссии при проведении единого государственного экзамена в Хабаровском крае, размер ставок почасовой оплаты труда устанавливается правовым актом управления образования администрации муниципального района.

2.3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала.

2.3.1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала включены в две ПКГ в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2.3.2. К должностям окладам работников учебно-вспомогательного персонала устанавливается выплата за специфику работы в отдельном Учреждении (отделении, группе).

2.4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделах 2.2-2.5, 2.6)

2.4.1. Работники, относящиеся к категории должностных служащих, подразделяются на четыре ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе занимаемых ими должностей по ПКГ.

2.4.2. К окладам по группам должностей устанавливаются следующие выплаты:

- за работу в образовательном Учреждении, расположенном в сельском населенном пункте;

- за специфику работы в отдельном Учреждении.

2.5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих.

2.5.1. Должности работники, относящиеся к общеотраслевым профессиям рабочих, включены в ПКГ в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых должностей рабочих». Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учетом требований к

профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе занимаемых ими должностей по ПКГ.

Профессии рабочих, отнесенных к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, установлены Перечнем в приложении № 4 настоящего Положения.

2.5.2. К окладам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается выплата за специфику работы в отдельном Учреждении.

2.6. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей.

2.6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.6.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения определяется трудовым договором, заключенным в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) Учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Условия оплаты труда заместителей руководителя определяется трудовым договором в соответствии с коллективным договором, локально нормативными актами Учреждения.

2.6.3 Размер должностного оклада руководителя Учреждения, размер и порядок установления компенсационного стимулирующего характера определяется администрацией муниципального района.

2.6.4. Размер должностного оклада руководителя, определяется в зависимости от сложности условий труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенности деятельности и значимости Учреждения и отражается в трудовом договоре.

2.6.5. Размер должностных окладов заместителей руководителей Учреждения, устанавливается в размере 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

2.6.6. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей Учреждения устанавливается в соответствии с разделом 2.7 настоящего Положения.

2.6.7. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения к окладу (должностному окладу) устанавливается выплата за:

- наличие ученой степени кандидата наук – 10 процентов;
- наличие ученой степени доктор наук – 20 процентов;
- наличие ученого звания «доцент» – 10 процентов;
- наличие ученого звания «профессор» - 20 процентов;
- наличие почетного звания «Народный», «Заслуженный», других почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения – 10 процентов.

Выплата за наличие ученой степени, звания «Народный», «Заслуженный», других почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения устанавливаются:

- при присвоении почетного звания – со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации о присвоении почетного звания или со дня вступления в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о награждении ведомственной наградой;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук;

2.7. Порядок и условия установления компенсационного характера

2.7.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных Учреждениях, финансируемых за счет средств субвенций краевого бюджета, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 24.03.2009 № 229 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного

характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет субвенций краевого бюджета», в соответствии Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 16.02.2009 № 125 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района», работника могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника – вознаграждение за заведование кабинетом, за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификации категории «педагог-наставник», «педагог-методист» и т.д.);

- за специфику работы в отдельном Учреждении (отделении, группе).

Размер выплат к окладу (должностному окладу) ставки заработной платы за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе), устанавливается работникам организации, приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснениями о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях финансируемых за счет средств субвенций краевого бюджета, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 24.03.2009 № 229 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет субвенций краевого бюджета», в соответствии Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 16.02.2009 № 125 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных образовательных учреждениях процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, и приравненных к ним местностям, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока), установлены в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ.

2.7.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которые устанавливается доплата и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденными приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 №579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда работников организаций и учреждений системы Гособразования СССР». Установление выплат производится по результатам специальной оценки условия труда.

Минимальный размер повышенной оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасности

условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих норм принимается Учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.7.4 В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона Хабаровского края от 26.11.2008 № 222 «Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края» и постановлением главы Комсомольского муниципального района Хабаровского края от 10.12.2020 № 29-пг «Об утверждении Положения о размере, условиях и порядке установлении районного коэффициента к заработной плате, пособия, стипендии и компенсациям и процентной надбавки к заработной плате, выплачивается за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района Хабаровского края» применяются:

- районные коэффициенты за работу в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока:

- процентная надбавка за стаж работы в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

2.7.5 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7.6 Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей времен отсутствующего работника без освобождения от работы, определяется трудовым договором, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.7. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом: заведование кабинетом, учебной мастерской, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями и др. устанавливаются локальными актами Учреждения с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы, а так же обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.7.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее, отработанного сверхурочно.

2.7.9. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работниками за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада).

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работником на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.7.10 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или почасовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада),

если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходные и нерабочие праздничные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.7.11. Работнику, чья заработная плата не достигает установленного уровня минимального размера оплаты труда (федерального или в определенных случаях регионального), выплачивается надбавка (повышающий коэффициент) до гарантированного размера оплаты труда и увеличивается на соответствующие районный коэффициент и на процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Данный вид выплат учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Если работник трудится неполное рабочее время или является совместителем, то его заработная плата может быть ниже минимального размера оплаты труда, но минимальный порог определяется как часть минимального размера оплаты труда, пропорционально отработанному времени.

2.8. Порядок и установление выплат стимулирующего характера

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников Учреждения к высокой результативности и качеству труда.

2.8.2 В соответствии с Разъяснениями видов выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных Учреждениях утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 24.03.2009 № 230 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет субвенций краевого бюджета», в соответствии Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, финансируемых за счет бюджета Комсомольского муниципального района, утвержденным постановлением главы Комсомольского муниципального района от 16.02. 2009 № 126 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Комсомольского муниципального района» в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

- выплата за квалификационную категорию, ученую степень, ученые звания «заслуженный», «народный»;
- выплата за качество выполняемых работ;
- за работу в сельской местности;
- надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- молодому специалисту.

Размер выплат к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы за работу в сельской местности к окладам специалистов, работающих в Учреждении (согласно Перечня должностей, приравненных в приложении № 8 к настоящему Приложению) составляет 25 процентов

Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания, соответствующие у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических – профилю педагогической деятельности, устанавливаются работникам Учреждения в приложении № 1 настоящему Положению.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания – со дня вступления в силу правового акта о присвоении почетного звания или правового акта о награждении ведомственной наградой;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня выдачи диплома кандидата наук;
- при присвоении ученой степени доктора наук – со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

Выплата за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания, соответствующие профилю педагогической деятельности, начисляется с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадает профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течении срока ее действия, согласно приложения 3 № настоящему Положению

2.8.3. Осуществление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждения, устанавливается в целях материальной заинтересованности в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнения показателей оценки результативности работы организации выплачивается руководителю Учреждения по решению учредителя, в ведении которого находится Учреждение

2.8.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда, разработанных в Учреждении с учетом мнения представительного органа работников.

2.8.5. Перечень стимулирующих выплат должен соответствовать уставным задачам Учреждения, а так же показателям оценки эффективности работы Учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об установлении стимулирующих выплат и критериев для установки стимулирующих выплат, позволяющим оценить результативность и качество работы, разработанными с участием органов общественного самоуправления Учреждения и утвержденными локальным актом Учреждения.

2.8.6. Разработка показателей критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всего Учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятными каждому работнику.

2.8.7. Для определения размера стимулирующих выплат создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Комиссия является коллективным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Решение комиссии об установлении стимулирующих выплат оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого руководитель Учреждения издает приказ.

2.8.8. Премирование работников Учреждения осуществляется в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность.

Премиальные выплаты устанавливаются в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы по соответствующим ПКГ.

Премия выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в Учреждении, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.8.9 Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения надбавки за выслугу лет работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с приложением № 5 настоящему Положению.

2.8.10. Выплата стимулирующего характера производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, направленных Учреждением на оплату труда работников, а так же средств от предпринимательской деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работникам.

2.8.11 Размер стимулирующих выплат может устанавливается как абсолютный размер, так в процентном соотношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Минимальный размер выплат не ограничен.

2.9. Иные вопросы оплаты труда.

2.9.1 Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается руководителем Учреждения и включает в себя должности служащих (профессий рабочих) данного Учреждения.

2.9.2 Управление образования администрации муниципального района вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (но не более 40 процентов), а так же перечень должностей, относящимся к административно-управленческому персоналу и вспомогательному персоналу.

2.9.3. Их фонда оплаты труда работникам может выплачивается материальная помощь.

Порядок и размеры выплат материальной помощи устанавливается локальным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

2.9.4. В случае задержки выплат работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.5. В систему оплаты труда работников Учреждения включается до гарантированного размера оплаты труда. Надбавка устанавливается работнику индивидуально в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.9.6. По должностям служащих (профессии рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя Учреждения, но не более чем оклад руководителя Учреждения.

*Молодой специалист – специалист, имеющий высшее или среднее профессиональное образование и впервые приступивший к работе на педагогической должности в течении года с момента окончания образовательной организации на основе трудового договора, заключенного с работодателем, и работающим на педагогических должностях в течении трех лет.

Статус молодой специалист возникает у выпускника образовательной организации со дня заключения им трудового договора с Учреждением по основному месту работы и действует в течении трех лет.

Для педагогических работников, которые в период обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой в образовательной организации, и продолжающих указанную работу после завершения обучения, статус молодого специалиста возникает с момента получения диплома государственного образца о получении образования.

Статус молодого специалиста сохраняется или продлевается (на срок до трех лет) в следующих случаях:

- призыв на военную службу или направление на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

- переход работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- направление в очную аспирантуру для подготовки к защите кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Размер выплат молодому специалисту – 35 процентов ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Мозаика» сельского поселения
«Село Хурба» Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
Приказом МБДОУ «Мозаика»
Сельского поселения «Село Хурба»
от 02.05.2024г. № 97-1/О

РАЗМЕРЫ

Выплат к окладу, ставке заработной платы работников муниципального бюджетного Дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края за квалификационную категорию, наличие ученой степени, учебного заведения, звания «заслуженный», «народный» в процентах

Показатели квалификации	ПГК должностей педагогическим работникам (приказ от 05.05.2008г №216н)	Заместитель руководителя учреждения
Высшая квалификационная категория	75	10
Первая квалификационная категория	15	-
Вторая квалификационная категория	10	-
Наличие учетной степени кандидат наук	10	10
Наличие учетной степени доктор наук	20	20
Наличие учетной степени «доцент»	10	10
Наличие учетной степени «профессор»	20	20
Наличие почетного звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», другие почетные звания, соответствующих у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических – профилю педагогической деятельности	10	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Мозаика» сельского поселения
«Село Хурба» Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
Приказом МБДОУ «Мозаика»
Сельского поселения «Село Хурба»
от 02.05.2024г. № 97-1/О

РАЗМЕРЫ

Повышенный коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельном учреждении (отделении, группе), устанавливаемые работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Показатели специфики работы	Размеры повышающего коэффициента
1	За работу в коррекционных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях: педагогическим работниками другим специалистам другим работникам	0,2 0,15
2	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	0,2
3	Специалистам Психолого-педагогических и медико-педагогических комиссии, логопедических пунктов	0,2
4	Женщинам, работающим в сельской местности. На работах, где по условию труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Мозаика» сельского поселения
«Село Хурба» Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
Приказом МБДОУ «Мозаика»
Сельского поселения «Село Хурба»
от 02.05.2024г. № 97-1/О

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей, по которым условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течении срока ее действия в следующих случаях

Должность, по которой установлена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности	Должность, по которой рекомендуем при оплате труда учитывать квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности);
Старший воспитатель; воспитатель	Старший воспитатель; воспитатель
Руководитель физического воспитания	Инструктор по физической культуре;
Мастер производственного обучения	Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности);
Учитель-дефектолог; учитель-логопед	Учитель-логопед, воспитатель, Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную	Музыкальный руководитель

<p>программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализуемого образовательную программу среднего профессионального образования</p>	
<p>Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель.</p>	<p>Инструктор по физической культуре</p>

- Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, рассматриваются администрацией Комсомольского муниципального района Хабаровского края на основе письменного заявления работником.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Мозаика» сельского поселения
«Село Хурба» Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
Приказом МБДОУ «Мозаика»
Сельского поселения «Село Хурба»
от 02.05.2024г. № 97-1/О

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, отнесенных к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

1. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар), при отсутствии в штате учреждения такой должности.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Мозаика» сельского поселения
«Село Хурба» Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
Приказом МБДОУ «Мозаика»
Сельского поселения «Село Хурба»
от 02.05.2024г. № 97-1/О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплат надбавок за выслугу лет работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика»
сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского
края

1. Общее положение

1.1 Выплата надбавки за выслугу лет (далее – надбавка) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение), производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1.1.1 Руководителю Учреждения, его заместителю (кроме заместителя по административно-хозяйственной работе), при стаже работы:

- до 2 лет – 15 процентов;
- от 2 до 5 лет – 20 процентов;
- от 5 до 10 лет – 30 процентов;
- свыше 10 лет – 35 процентов.

1.1.2 Педагогическим работникам и другим работникам при стаже работы:

- до 2 лет – 15 процентов;
- от 2 до 5 лет – 20 процентов;
- от 5 до 10 лет – 25 процентов;
- свыше 10 лет – 35 процентов.

1.2 Выплата надбавки производится ежемесячно.

1.3 Финансирование расходов по выплате надбавок работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края осуществляется за счет средств краевого бюджета, местного бюджета.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

2.1 В общий стаж работы, дающей право на получение надбавки, включается:

2.1.1 Время работы в

- дошкольных образовательных Учреждениях;
- общеобразовательных Учреждениях;
- профессиональных образовательных Учреждениях;
- образовательных Учреждениях высшего образования;
- Учреждениях дополнительного образования»
- Учреждениях дополнительного профессионального образования;
- Учреждениях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- централизованных бухгалтериях муниципальных районов и городских округов Хабаровского края.

2.1.2 Время обучения работников Учреждения в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных Учреждениях на соответствующих должностях.

2.1.3 Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, состоящими в трудовых отношениях с Учреждением.

2.1.4 Руководителям и специалистам, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (экономические, финансовые, хозяйственные и т.д.) – иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение надбавки, принимает руководитель Учреждения по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения.

2.1.5. Для педагогических и руководящих работников в стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж, в соответствии с положением № 1,2 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.10.2004 № АФ-947 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».

3. Порядок установления стажа работы, дающей право на получение надбавки.

3.1. Стаж работы для выплаты надбавки устанавливается приказом руководителя Учреждения

3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

4. Порядок начисления и выплаты надбавки.

4.1. Надбавка устанавливается по основному месту работы.

4.2. Надбавка выплачивается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, установленных на основе отнесения занимаемой им должности к ПКГ и пропорционально установленной учебной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.3. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размер этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменения размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временного нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течении которых за ним сохраняется средняя заработная плата, выплата новой надбавки производится по окончании указанных периодов.

4.5. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок контроля и ответственности за соблюдением установленного порядка начисления надбавки.

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у работников образования возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, утвержденному Приказом МБДОУ «Мозаика» Сельского поселения «Село Хурба» от 02.05.2024г. № 97-1/О

ПОЛОЖЕНИЕ

должностей работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края, которым устанавливается повышающий коэффициент за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности Комсомольского муниципального района

Повышающий коэффициент в размере 0,25 устанавливается к окладам, ставкам заработной платы по должности следующих работников:

- педагогические работники;
 - руководящие работники;
 - специалисты, по квалификационным требованиям к должностям которых является необходимым наличием средне-специального или высшего образования, в том числе:
 - заведующий хозяйством.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Мозаика» сельского поселения
«Село Хурба» Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
Приказом МБДОУ «Мозаика»
Сельского поселения «Село Хурба»
от 02.05.2024г. № 97-1/О

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выплат материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

Общее положение

Настоящее Положение устанавливается порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края.

1. Из фонда оплаты труда Учреждения работнику по его письменному заявлению к ежегодному оплачиваемому отпуску или в другое время в течении календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада работника.

Выплата материальной помощи осуществляется по основному месту работы.

Работникам Учреждения, работающим на условиях неполного рабочего времени, материальной помощь выплачивается пропорционально отработанному времени (но не более чем одной ставке).

Размер материальной помощи определяется в соответствии с размером оклада работников на день начала отпуска.

2. Работнику, отработавшему в Учреждении полный календарный год и не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, по его письменному заявлению материальной помощь выплачивается не позднее 31 декабря текущего года.

Работнику, числящемуся в штате на конец календарного года и проработавшему в Учреждении не менее трех месяцев, по его письменному заявлению материальной помощь выплачивается не позднее 31 декабря текущего года пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

3. При увольнении, за исключением случаев увольнения за виновные действия (пункты 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), работнику, проработавшему в Учреждении не менее трех месяцев, выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному времени.

При увольнении за виновные действия (пункт 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) материальной помощи работнику Учреждения не выплачивается.

При увольнении работника, получившего в течении года материальной помощь в соответствии с данным разделом в полном размере, перерасчет и удержание материальной помощи не производится.

4. Работникам Учреждения, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по

уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году, исключая период нахождения в указанных отпусках.

5. На выплату материальной помощи в фонд оплаты труда Учреждения на соответствующий финансовый год предусматриваются средства по всем профессиям (должностям), предусмотренным статным расписанием, в размере одного оклада (должностного оклада) работника.

6. Работникам Учреждения, увольняемым в связи с уходом на пенсию, а так же работникам, уволенным по сокращению численности штата, материальная помощь выплачивается в полном объеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Мозаика» сельского поселения
«Село Хурба» Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
Приказом МБДОУ «Мозаика»
Сельского поселения «Село Хурба»
от 02.05.2024г. № 97-1/О

МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ

работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района
Хабаровского края по профессиональным квалификационным группам, финансируемым за
счет средств местного бюджета

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), минимальной ставки зарботной платы, руб.
	2	3	4
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н		
.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня.		
.1.1.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	6545
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н		
	Профессиональная квалификационная группа «общеотраслевых должностей служащих первого уровня»		
.1.	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	4705
.2.	Профессиональная квалификационная группа «общеотраслевых должностей служащих второго уровня»		
.2.1.	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	6750
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №		

248н			
.1.	Профессиональная квалификационная группа «общеотраслевых профессий рабочих первого уровня»		
.1.1.	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; повар; кухонный рабочий; дворник; грузчик; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); машинист по ремонту и стирке спецодежды	4092
.2.	Профессиональная квалификационная группа «общеотраслевых профессий рабочих первого уровня»		
.2.1.	1 квалификационный уровень	Повар 4-5 квалификационного разряда	4806
.2.2.	4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	9132

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Мозаика» сельского поселения
«Село Хурба» Комсомольского
муниципального района
Хабаровского края, утвержденному
Приказом МБДОУ «Мозаика»
Сельского поселения «Село Хурба»
от 02.05.2024г. № 97-1/О

МИНИМАЛЬНЫЕ ОКЛАДЫ

работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района
Хабаровского края по профессиональным квалификационным группам, финансируемым за
счет средств краевого бюджета

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (минимального должностного оклада), минимальной ставки зарботной платы, руб.
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Помощник воспитателя	6688
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	6900
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.3.1	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный	7974

		руководитель; старший вожатый	
1.3.2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог дополнительного образования; социальный педагог; педагог-организатор	8663
1.3.3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог; методист; старший инструктор-методист	9269
1.3.4.	4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютер, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	9498
