

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МОЗАИКА» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ХУРБА»
КОМСОМОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11.04.2022

№ 58/0

с. Хурба

Об утверждении Положения об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение).

2. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Янковской Е.А. разместить Положение на официальном сайте учреждение в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Мозаика»
сельского поселения «Село Хурба»



А.А. Волкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Мозаика»
сельского поселения «Село Хурба»
от 11.04.2022 № 58/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 30.12.2021);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи Собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мозаика» сельского поселения «Село Хурба» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждения), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания учреждения, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников учреждения.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников учреждения на участие в управлении учреждением, осуществление на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Целью деятельности Общего собрания в учреждении является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, на высоком качественном уровне;

2.2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;

2.2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;

2.2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

- 2.2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в учреждении;
- 2.2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- 2.2.7. помощь в администрации в разработке локальных актов учреждения;
- 2.2.8. решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
- 2.2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- 2.2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. внесение предложений о поощрении работников учреждения.

3. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 3.1. Общее Собрание образуют работники учреждения всех категорий и должностей, для которых учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по внешнему совместительству.
- 3.3. Все работники учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников учреждения, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопроса, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя, органов управления образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.
- 3.6. Приглашенные участвовать в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. ЗАСЕДАНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом заведующего учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копия приказа размещается на информационном стенде учреждения.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе заведующего учреждения или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя заведующего с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается заведующим учреждения в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10.00 и не позднее 18.00 часов.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания указывается:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. Общего собрания собирается заведующим учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседание присутствует 50% и более от числа работников учреждения.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требует более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решение Собрания вступают в законную силу после их утверждения заведующим учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для заведующего рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте учреждения.

5.6. Заведующий вправе отклонить решение Собрания работников учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Принимает Устав учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав учреждения.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет заведующего учреждения, о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения заведующему учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения заведующему по вопросам улучшения функционирования учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития учреждения.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности учреждения.

6.11. Заслушивает информацию заведующего учреждения, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заведующего хозяйством о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложение заведующему по вопросам улучшения функционирования учреждения.

6.14. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения.

6.15. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.16. Председатель Общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.17. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с органами самоуправления учреждения, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов Общего собрания работников.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

9.5. Книга учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

9.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

9.7. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в протоколе.

9.8. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
